Памятка

для родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.

О том, как вести себя родителям, если в школе возникла конфликтная ситуация

Ситуация	Действия образовательного учреждения (ОУ)	Возможные неправомерные действия сотрудников ОУ	Действия родителей
Ребенка в школе травят дети	Ответственность за то, что происходит в стенах школы, лежит на директоре школы и педагоге. Все словесные оскорбления, травля ребенка другими учащимися, порча его вещей и тому подобное нарушение прав школьника — это зона ответственности школы. Однако в последнее время все чаще приходится слышать жалобы на оскорбления в соцсетях, а это уже — ответственность родителей. К сожалению, в российском законодательстве больше не существует статьи 130 Уголовного кодекса «Оскорбление личности», к которой можно было прибегать, если ребенка оскорбляют в соцсетях или фотографируют в неприличных ситуациях и отправляют фото общим знакомым.	1. Педагоги игнорируют проблему, преуменьшают её значение 2. Педагоги не считают, что должны заниматься этой проблемой	<p>Никто не отменял мер воздействия с помощью школы или через родителей. Обязательно объясните ситуацию классному руководителю и попросите принять меры. Нелишнее будет пообщаться и с родителями таких детей и объяснить, что вы готовы написать заявление в полицию, и ребят (даже девочек) поставят на учет, а это отметка в характеристике при дальнейшей учебе и поступлении. Убеждения не помогают - пишите заявление в полицию.</p> <p>В какое ведомство обращаться по поводу нарушения прав детей, детально прописано в Федеральном законе от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>В случаях, когда дети, например, при помощи фотошопа прилепляют голову девочки к телу порноактрисы и вывешивают свое «творчество» в соцсетях, чем могут довести ребенка до нервного срыва или самоубийства, помните, что существует статья 128.1. УК РФ «Клевета». И здесь закон очень суров финансово. Родителям следует обязательно обратиться к нотариусу и сделать скриншоты этих «произведений», заверяя через нотариуса этот публичный источник. Затем обратиться в полицию и через суд требовать уголовного преследования.</p>

<p>Ребенка оскорбляет педагог</p>	<p>Учитель не имеет права оскорблять ребенка. Ни словесно, ни тем более действием, например, не пустив его на праздник или дойдя до рукоприкладства — это указано в ФЗ «Об образовании».</p>	<p>Учитель кричит на ребенка, поднимает руку, оскорбляет его достоинство, унижает его перед одноклассниками, наказывает ребенка негуманным способом.</p>	<p>В таких ситуациях сразу же обращайтесь к директору школы. Если вопрос не решился – на горячую линию Минобрнауки, в том числе, оставьте и письменное заявление на сайте Минобрнауки (минобрнауки.рф/обратная-связь/ форма).</p> <p>8 (800) 200-01-22.</p> <p>Телефон доверия для детей, подростков и их родителей. Круглосуточно</p> <p>Соберите от других родителей заявления о недопустимом поведении учителя и требуйте его замены. До тех пор, пока родители не вмешались в ситуацию, ребенок имеет полное право не выслушивать оскорбления в свой адрес, а в вежливой форме попросить разрешения покинуть класс и обратиться к директору с жалобой. Имейте в виду, что ни видео-, ни аудиозапись не может быть доказательством в гражданском суде — потребуется голосовая экспертиза.</p> <p>Объясните ребенку его права в школе, но также укажите, что на оскорбления педагога нельзя отвечать тем же, всегда надо быть вежливым и корректным.</p>
<p>Произошла кража</p>	<p>Если в школе случилась кража, учитель не имеет права досматривать школьника, которого он может подозревать. Это прерогатива только сотрудников полиции. Именно их незамедлительно и вызовет школа для проведения досмотра и оперативно-розыскных мероприятий. Учитель может только попросить добровольно продемонстрировать содержимое сумки или портфеля, или же вызвать родителей и попросить это сделать в их присутствии,</p>	<p>1. Педагог провел досмотр личных вещей ученика, которого подозревает в краже.</p> <p>2. Педагог, зная о случившемся, не сообщил администрации гимназии и родителям (законным представителям)</p>	<p>Желая избежать подобных ситуаций, педагоги обычно дают родителям совет, к которому стоит прислушаться: давайте ребенку вещи попроще, покупайте недорогие телефоны и, тем более, у ребенка в школе не должно быть драгоценностей. Это важно для защиты прав школьника. Кроме того, научите ребенка, что при выявлении кражи, сразу необходимо обратиться к педагогу. Иначе время может быть упущено.</p>

	<p>но ученик вправе проигнорировать эту просьбу. Ведь может быть так, что украденную вещь ребенку подбросили в сумку, поэтому досмотров без полиции и родителей несовершеннолетнего быть не должно.</p>		
<p>Родители чем-то возмущены. У родителей появились вопросы. Родители хотят получить информацию. Родители имеют информацию для школы</p>	<p>1. Контактные телефоны: Директор – Рюшнина Елена Николаевна, 1 этаж, приемная. <i>телефон: 8 (39151) 7-38-50</i> <i>Приемная: 3-00-13</i> <i>e-mail: ach.gimnazya@ya.ru</i></p> <p>Заместитель директора по УР – Шамара Екатерина Николаевна, кабинет 3-02, телефон: 8 39151 3-00-19 <i>e-mail: ach.gimnazya@ya.ru</i></p> <p>Заместитель директора по ВР – Гончарова Наталья Ивановна, кабинет 3-03 телефон: 8 39151 3-00-19 <i>e-mail: ach.gimnazya@ya.ru</i></p> <p>Заместитель директора по АХР – Боровец Татьяна Викторовна, кабинет 1-3 <i>телефон: 8 39151 3-00-45</i> <i>e-mail: ach.gimnazya@ya.ru</i></p> <p>Экономист – Романенко Наталья Ивановна, телефон: 8 (39151) 3-00-73 <i>e-mail: mariinkabux@ya.ru</i></p>	<p>1. Педагог не отвечает на вопросы родителей (законных представителей)</p> <p>2. Педагог дает ответы, которые не удовлетворяют родителей (законных представителей)</p>	<p>1. Звоните в рабочее время (информация о рабочем времени сотрудников гимназии (директора, заместителей директора медицинского персонала, классного руководителя и т.д.) расположена на сайте учреждения. Говорите вежливо, не создавайте конфликт, вопросы, касающиеся детей, можно решить только в доброжелательной обстановке, а не в гневе и раздражении. Во всех проблемах опирайтесь на интересы ребёнка (как ситуация влияет на ребёнка, страдает он от этого и т.д.), а не на своё мнение, вы ведь решаете проблемы для улучшения жизни ребёнка!</p> <p>2. На странице сайта «Форма обращения граждан» вы можете обратиться с интересующим вас вопросом. Чтобы получить оперативный и квалифицированный ответ на вопрос, необходимо заполнить все поля формы. Необходимым условием рассмотрения обращения является наличие в нем фамилии, имени и обратного почтового адреса.</p> <p>3. Письменно (в том числе электронным письмом) обратиться в учреждение.</p> <p>4. Обратиться в учреждение лично</p>

	<p>2.Сосдана страница на сайта учреждения «Форма обращения граждан». Обращение рассматривается в течение 30 дней с момента его регистрации. Порядок и сроки рассмотрения обращений регулируются Федеральным законом РФ от 2 мая 2006г. № 59 - ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p> <p>3. Ведется прием и рассмотрение письменных (электронных) обращений, личный прием в соответствии с требованиями №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Закон № 59-ФЗ)</p> <p>В соответствии с ч. 2 ст. 8 Закона № 59-ФЗ) письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента поступления. Независимо от того, в какой форме направлено обращение, о факте его получения заявителю будет направлено соответствующее уведомление.</p> <p>4. Ведется личный прием граждан (в любое рабочее время специалистов)</p> <p>1.При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.</p> <p>2.Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.</p>		
--	---	--	--

	<p>3. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p>		
<p>В школе требуют деньги на ремонт, учебники, охрану и т.д.</p>	<p>В гимназии создан и действует порядок «Порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов».</p> <p>Порядок размещен на сайте гимназии.</p> <p>Привлечение внебюджетных средств Гимназией осуществляется строго на принципе добровольности. Педагоги гимназии не имеют права собирать деньги на любые нужды.</p>	<p>Участники родительского комитета, учителя или другие представители гимназии собирают деньги, не имея на это никаких прав, на:</p> <p>Покупку учебников по основным предметам образовательных программ.</p> <p>Приобретение мебели. Благоустройство территории. Покупку спортивного инвентаря или музыкальных инструментов.</p> <p>Оплату учителям за проведение дополнительных занятий и кружков, которые предусмотрены федеральными, образовательными стандартами.</p> <p>Приобретение оборудования для классов - например, компьютера, магнитных, меловых досок, стендов и других предметов.</p>	<p>Следуйте таким правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постарайтесь объяснить другим родителям или лицу, который выдвигает требование, что вы не будете сдавать денежные средства. Можете сослаться на законы, которые мы указали выше, и смело заявить, что сборы являются незаконными. • Обратитесь к родителям других детей и найдите тех, кто сможет вместе с вами отстаивать права на получение бесплатного образования. • Напишите письменное заявление на имя директора школьного учреждения. В документе потребуйте, чтобы он предоставил основания для сбора денег. Лучше, чтобы заявление было оформлено от имени всех родителей класса. • Получите письменный ответ от руководителя школы. Согласно статье 9 Закона федерального уровня под номером 59, утвержденного в 2006 году, руководитель учреждения должен ответить вам в письменной форме. В документе он должен изложить основания и причину для сбора денежных средств, а также прописать, в каком размере они требуются. Также в ответе должна стоять подпись директора и печать, иначе документ будет считаться липовым. • Когда деньги просит классный руководитель, попросите его оформить просьбу на листе бумаги. Конечно же, ее никто не напишет, но на время отстанут от родителя и ребенка.

			<p>Оформите видео или аудиозапись. Они будут подтверждать сбор денег в школе.</p> <p>Оформите претензию в любую надзорную инстанцию. Приложите к ней письменный ответ директора, видео или аудиозаписи.</p> <p>При запугиваниях, шантаже, вымогательстве отправляйтесь в правоохранительные органы.</p>
--	--	--	--