

Согласовано:

Совет гимназии

Протокол № 2

от 16 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Ачинской Мариинской гимназии

М.А. Фомина

Приказ № 144 от 21 апреля 2017 г.

Положение о службе медиации (СМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ачинской Мариинской женской гимназии - интернате» (далее – Гимназия).

- 1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации (далее СМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация – способ разрешения споров мирным путём на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника - медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без выяснения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. Школьная медиация даёт возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменению привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов); обучающиеся 7 – 11 классов, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы медиации. Медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов), и являющиеся членами службы медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители), обучающихся.

Куратор СМ – социальный педагог гимназии.

- 1.3. СМ является приоритетной альтернативой имеющимся на данный момент способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в

СМ, а при отказе или невозможности решить конфликт путём медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или/ иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

- 1.4. СМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016 – 2020 годы от 26.08.16, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кнд, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СМ являются:

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

2.2. Задачами СМ являются:

- формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
- информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение процедуры медиации при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 3.1. Принцип добровольности предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой

стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

- 3.2. Принцип равенства сторон предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять своё видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.
- 3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому члену службы медиации.
- 3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможностью совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.
- 3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
- 4.1. Допускается создание СМ из сотрудников Гимназии, обучающихся 7 - 11 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.
- 4.2. Необходимым условием участия в работе СМ в качестве медиатора является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СМ) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).
- 4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СМ.
- 4.4. К проведению мероприятий СМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.
- 4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов)

по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом руководителя возлагаются обязанности по руководству СМ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

- 5.1. Куратор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов СМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.
- 5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.
- 5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.
- 5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.
- 5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.
- 5.6. Медиаторы СМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений учреждения.
- 5.7. Куратор СМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).
- 5.8. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).
- 5.9. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.
- 5.10. СМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.
- 5.11. При достижении соглашения в обозначенное в нем время медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, куратор-медиатор СМ, проводивший данную программу, может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).
- 5.13. Деятельность СМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которому имеет только куратор или ее члены.

5.14. Куратор СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга.

5.15. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация гимназии предоставляет СМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация гимназии оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация гимназии содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. Администрация гимназии поддерживает участие куратора СМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.7. В случае, если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. СМ может вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по снижению конфликтности в Гимназии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).