

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Ачинской Мариинской гимназии
№ 410 от 16 декабря 2025 года

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в Ачинской Мариинской гимназии
на 2025 год

Цель программы: обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, недопущение предпосылок и исключение возможности проявления коррупции в Ачинской Мариинской гимназии, а также укрепление доверия к деятельности администрации гимназии.

Задачи программы:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатель	Отметка об исполнении
1.Организационные моменты					
1.1.	Проанализировать и при необходимости (изменение законодательства) внести изменения в локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений	Январь	Директор	Обновленные локальные акты	
1.2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - правила и порядок приема обучающихся;	январь	секретарь	На стенде размещены актуальные документы	

	- календарный учебный график; - информацию о времени и порядке приема граждан директором по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - и др.				
1.3	Обновить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в гимназии, возможности реагирования ребенка, родителей, включая контакты ответственных лиц. Разместить на стенде «Коррупции – нет!»	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	На стенде размещены актуальные документы	
1.4	Актуализировать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников (памятки). Разместить на сайте Гимназии	Сентябрь каждого года	Комиссия по противодействию коррупции	На сайте размещены актуальные документы	
1.5	Своевременно размещать на сайте гимназии отчет по самообследованию	Апрель каждого года	Директор	На сайте размещены актуальные документы	
1.6	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь каждого года	Учителя, заместители директора по ВР и УР	Наличие тем антикоррупционного характера в рабочих программах и планах воспитательной работы	
1.7	Организовать курсы повышения квалификации по предупреждению коррупционных проявлений для сотрудников гимназии	январь	Методист	Наличие сертификатов о повышении квалификации среди сотрудников гимназии	
2.Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере					

2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Директор	Единая система документооборота	
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения закупок	постоянно	Экономист/ ведущий инженер	Отсутствуют нарушения условий, процедур и механизмов проведения закупок	
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью гимназии	постоянно	Зам.директора по АХР	Ведется контроль за финансово-хозяйственной деятельностью гимназии	
3.Меры, направленные на совершенствование кадровой политики					
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопустимости принятия подарков	постоянно	Директор, заместители директора	Протоколы планерок, совещаний, собраний, педсоветов и т.д	
3.2.	Проведение расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	по мере необходимости	Директор, заместители директора	Результаты расследования (при выявлении факта)	
3.3.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя в гимназии, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	постоянно	Директор	Протоколы планерок, совещаний, собраний, педсоветов и т.д	

3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор, заместители директора	Протоколы планерок, совещаний, собраний, педсоветов и т.д	
3.5	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с действующими локальными актами	Сентябрь и по мере необходимости	Инспектор по кадрам	Наличие подписей в листах ознакомления	
4.Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений					
4.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации Гимназии в целях выявления фактов проявлений коррупции	Постоянно	Инженер	Актуальные номера телефонов	
4.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции в Гимназии	Постоянно по мере необходимости	Директор	Количество встреч	
5.Организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов. Иные меры противодействия коррупции					
5.1.	Составление плана по противодействию коррупции в гимназии на 2025 год	январь	Директор	План	
5.2.	Осуществление контроля за исполнением плана	1 раза в год декабрь	Директор	План с отметкой о выполнении мероприятия	
5.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора	Отсутствие фактов коррупции в гимназии	
5.4	На основании нового штатного расписания актуализировать Перечень должностей Ачинской Мариинской гимназии, замещение которых связано с				

	коррупционными рисками. Исключить из него бухгалтерию и добавить экономиста.				
6. Меры по правовому просвещению, формированию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей					
6.1	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы, игры и т.д. «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!» «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон».	В течение года	Классные воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)	Нетерпимость к коррупционному поведению	
6.2	Проведение классных часов к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь ежегодно	Классные воспитатели	Нетерпимость к коррупционному поведению	
6.3	Организация выставки детских рисунков «Скажи коррупции-нет!»	Декабрь ежегодно	Учитель ИЗО, педагог-организатор	Нетерпимость к коррупционному поведению	
6.4	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, направленных на развитие финансовой грамотности и безопасности	В течение года	Учителя, классные воспитатели	Нетерпимость к коррупционному поведению	
6.5	Инструктивное совещание на тему «Коррупция и ответственность»	Август ежегодно	Директор	Нетерпимость к коррупционному поведению	
7. Взаимодействие гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся					
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в гимназию	В течение года	Директор, заместители директора	Информация имеется на сайте и стендах гимназии	

7.2.	Проведение Дня открытых дверей	апрель	Директор, заместители директора	Информированность родителей (законных представителей) о правилах приема Протоколы планерок, совещаний, собраний, педсоветов и т.д детей в гимназию	
7.3	Включить в содержание родительского собрания для вновь прибывших обучающихся вопрос политики гимназии в отношении коррупции	Август, ежегодно	Директор, классные воспитатели, воспитатели пансионата	Информированность родителей (законных представителей) о политике гимназии в отношении коррупции	
7.4	Предоставлять отчет по результатам работы гимназии за год на совете гимназии	Один раз в год	Состав совета гимназии	Открытость финансово-хозяйственной деятельности	
7.5	Обеспечение функционирования сайта гимназии, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в гимназию, информации, предусмотренной ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за ведение рубрик на сайте гимназии	Информация на сайте соответствует законодательству, доступна, актуальна	
7.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании	1 раз в год	Заместитель директора по УР	Аттестаты выдаются и хранятся правильно	

7.7	Совершенствование контроля за организацией ЕГЭ и ОГЭ: • Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребления служебным положением; • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников гимназии в составе ГЭК, предметных и конфликтных комиссий	В период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УР	Информированность обучающихся и их родителей (законных представителей) Информированность должностных лиц	
7.8	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых услуг	Май 2025 года	Заместитель директора по УР	Результаты опроса представлены на сайте гимназии	