

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Ачинской Мариинской гимназии
(протокол от 20.11 2019 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Ачинской Мариинской
гимназии от 26.11.2019 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ Ачинской Мариинской гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об Утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее -ППк) Ачинской Мариинской гимназии (далее – гимназия), как совещательный, систематически действующий орган при администрации гимназии, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом гимназии, договором между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося, настоящим Положением

1.3. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов гимназии организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в гимназии, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как дефицитов развития, так и положительного потенциала ребенка;
- «не навреди»;
- интеграция психологического и педагогического знания.

1.6. Функции психолого-педагогического консилиума:

диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному воспитателю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующими, дисциплинирующими, корректирующими и др.;

реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

2. Цели и задачи гимназического психолого-педагогического консилиума

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка соответствующих рекомендаций;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций.

2.1. Основная цель психолого-педагогического консилиума – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами гимназии диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи психолого-педагогического консилиума гимназии входит:

- выявление и ранняя диагностика различных затруднений обучающихся;
- разработка и применение коррекционно - развивающей работы по устранению различных затруднений обучающихся;
- создание комфортной и безопасной образовательной среды в гимназии;
- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.

3. Организация деятельности и состав гимназического психолого-педагогического консилиума

3.1. Общее руководство деятельностью гимназического психолого-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора гимназии.

В состав школьного психолого-педагогического консилиума входят постоянные участники – учителя, работающие в классе (классный воспитатель), педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра (при необходимости). В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума направляют ребенка на городскую ПМПк или к другим специалистам.

Обследование ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей или педагогов гимназии. В случае инициативы педагогов гимназии должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка.

3.6. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением или договором.

3.7. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе психолого-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-педагогическом консилиуме или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.8. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. На психолого-педагогический консилиум гимназии представляются следующие документы:

- педагогическое представление;
- характеристика социального педагога;
- психологическое представление;
- медицинская информация о ребенке (при необходимости получения председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.10. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в журнал заседаний консилиумов и протоколы заседания консилиума.

3.11. В психолого-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- журнал учета заседаний гимназического психолого-педагогического консилиума;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- карта развития ребенка;
- протоколы консилиума;
- график плановых консилиумов;
- коллегиальное заключение ППк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов консилиума;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

4. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность консилиума определяется реальным запросом гимназии на комплексное обследование детей, классов (групп обучающихся). Не реже одного раза в четверть проводятся плановые заседания консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы особого внимания», ее количественный и качественный состав (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данном образовательном условии;
- принятие согласованного решения по определению образовательного маршрута ребенка.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированную коррекционно-развивающую работу при ее неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный воспитатель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума.

4.6. Психолого-педагогический консилиум проводится не позже 20 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.7. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов гимназии, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на консилиум, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.8. Психолого-педагогический консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем или директором гимназии.

4.9. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.10. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.11. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами, классный воспитатель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей работы и выходит с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

4.12. Решением консилиума ведущим специалистом назначается, в первую очередь, классный воспитатель класса.

4.13. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Затем, письменно оформленное заключение каждого специалиста, вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи ребенку также фиксируется в карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.14. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

Приложение №1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному ____ 2019 года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская Марининская женская гимназия-интернат»
(Ачинская Марининская гимназия)

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

Начат ____ 20 ____ года
Окончен ____ 20 ____ года

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	01.11.2019	Утверждение плана работы ППк	Плановый
2	07.11.2019	Обследование Ф.И.О.	Плановый
3	<...>	<...>	<...>

Приложение №2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному ____ 2019 года

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
паспорт _____ выдан _____

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть) _____

« ____ » ____ 20 ____ года рождения, обучающегося в « ____ » ____ класса, выражаю
согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному ____ 2019 года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская Марининская женская гимназия-интернат»
(Ачинская Марининская гимназия)

Журнал регистрации коллегийных заключений
психолого-педагогического консилиума

Начат ____ 20 ____ года
Окончен ____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	Ф.И.О., класс		Родитель			
2	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Приложение №4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному ____ 2019 года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская Марининская женская гимназия-интернат»
(Ачинская Марининская гимназия)

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

« ____ » ____ 20 ____ г.
г. Ачинск
№ ____-ппк

Председатель –
Секретарь –

Присутствовали: члены ППк

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на обучающегося _____, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование _____ обучающегося.
3. Составление коллегийного заключения.

1. СЛУШАЛИ: _____ – представила информацию об обучающемся _____.

ВЫСТУПИЛИ:

Замечания, вопросы по существу доклада:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Замечания, вопросы по существу доклада:

РЕШИЛИ:

Приложения:

1) характеристики _____

2) _____

Председатель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Члены ППк _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

С решением ознакомлен(а)

_____ подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на)

_____ подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение №5

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному _____.2019 года

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская Марининская женская гимназия-интернат»
(Ачинская Марининская гимназия)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

07.11.2019

№ 1

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

<...>	
Рекомендации педагогам	
<...>	
Рекомендации родителям	
<...>	

Приложение:

1) план коррекционно-развивающей работы;

2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ППк

Подпись

Расшифровка подписи