

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 28 » августа 2014 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора гимназии  
от « 29 » августа 2014 г.  
№ 219

**Положение****о медико-социально-психологической службе Ачинской Мариинской гимназии****1. Общие положения**

1.1. Медико-социально-психологическая служба в Ачинской Мариинской гимназии (далее – Гимназия) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, медиков, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся Гимназии. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается медико-социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, педагогам. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной медико-социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Медико-социально-психологическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением Гимназии и нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутригимназическом учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.4. Состав Службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- медицинские работники;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатели (участвуют по необходимости);
- учителя (участвуют по необходимости);
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты Службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение Службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **2. Направления работы**

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся Гимназии, их родителей.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.7. Социально-медицинское.

## **3. Функции службы**

### **3.1. Социально-педагогическая:**

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

### **3.2. Социально-правовая:** использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3.3. Социально-психологическая:**

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

### **3.4. Социально-профилактическая:** организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

### **3.5. Социально-диагностическая:** изучение и анализ морально-психологического фона Гимназии с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

### **3.6. Социально-информационная:** знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3.7. Социально-медицинская:** контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы**

### **4.1. Сотрудники Службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом Гимназии, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Гимназии;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### 4.2. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения воспитателей и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в Гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Службы;

- ставить перед администрацией Гимназии вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### 5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники Службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Служба организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.

5.4. Возглавляет Службу назначенный приказом директора руководитель.