

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора гимназии

от « 24 » марта 2014 г.

№ 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА»
В АЧИНСКОЙ МАРИИНСКОЙ ГИМНАЗИИ**

1. Общие положения

1.1. Портфолио педагога (в дальнейшем - портфолио) является собранием материалов, подтверждающих результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.2. Портфолио составляется с целью анализа и представления значимых профессиональных результатов педагога, обеспечения мониторинга профессионального роста педагога.

1.3. Целями конкурса являются:

- отбор и систематизация материалов, презентующих профессиональные достижения педагогов;
- создание банка данных о результативности деятельности педагогов
- выявление наиболее значимого опыта педагогов для дальнейшего распространения;
- оказание методической помощи педагогам, готовящим материалы и заинтересованным в поощрении собственной деятельности по результатам анализа своих достижений;
- поощрение наиболее успешных педагогов.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно.

2.2. К участию в конкурсе допускаются педагоги, подавшие в конкурсную комиссию заявку и портфолио не позже чем за две недели до его начала.

2.3. Состав жюри, конкурса: представители администрации гимназии (по согласованию методического совета).

2.4. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, а также победителей в номинациях «Лучшая презентация портфолио», «Лучшее содержание портфолио», «Лучшее оформление портфолио».

3. Структура портфолио, представляемого на конкурс

Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе с файлами в следующем порядке.

1. Титульный лист.

2. Раздел 1. Общие сведения о педагоге:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в гимназии;
- сведения о повышении квалификации (месяц и год окончания курсов, их проблематика, наименование структуры, проводящей повышение квалификации);
- копии документов, подтверждающие наличие учёных и почётных званий и степеней;
- наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;

- другие документы по усмотрению педагога.

3. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности:

УЧИТЕЛЬ:

- материалы, представляющие результаты освоения обучающимися программ и сформированности у них ключевых компетентностей;
- сравнительный анализ деятельности учителя за последние три года на основании:
- контрольных срезов знаний;
- участия воспитанниц в гимназических, муниципальных Всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации гимназисток;
- наличие отличниц;
- поступление выпускниц в ВУЗы по специальности;
- результаты сдачи ГИА, ЕГЭ.

Внеурочная деятельность по предмету:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных гимназистками;
- список победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и т.п.;
- сценарии разработанных и проведенных внеклассных мероприятий, фотографии, видеозаписи проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринг и т.п.);
- программы кружков, факультативов, спецкурсов.

Научно-методическая деятельность

В данный раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме учителя. К ним относятся:

- обоснование выбора той или иной образовательной программы и учебно-методического комплекта к ней;
- обоснование выбора используемых технологий, в том числе ИКТ-технологий и т.п.;
- перечень средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- работа в методическом объединении: участие в предметно-методических неделях, в профессиональных и творческих конкурсах, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п.;
- проведение педагогических исследований;
- сведения об авторских программах (при наличии таковых);
- творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи, материалы выступлений и другие документы.

ВОСПИТАТЕЛЬ

- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития воспитанниц;
- занятость гимназисток во внеурочное время;
- результативная деятельность органов ученического самоуправления;
- итоги участия гимназисток и класса в целом в мероприятиях разного уровня;
- работа с родителями (протоколы и разработки родительских собраний, лекториев, итоги анкетирования и т.д.);
- динамика правонарушений;
- отзывы гимназисток и родителей о деятельности воспитателя.

Внеурочная деятельность:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных гимназистками;

- сценарии разработанных и проведенных внеклассных мероприятий, фотографии, видеозаписи проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринг и т.п.).

Научно-методическая деятельность:

В данный раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме воспитателя. К ним относятся:

- обоснование выбора технологии;
- перечень средств педагогической диагностики;
- работа в методическом объединении: участие в профессиональных и творческих конкурсах, семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п.;
- проведение педагогических исследований;
- сведения об авторских программах (при наличии таковых);
- творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи, материалы выступлений и другие документы.

4. Раздел 3. Учебно-материальная база, созданная или усовершенствованная педагогом:

- список наглядных пособий (макетов, таблиц, схем, иллюстраций, портретов и др.);
- наличие средств обучения на электронных носителях, аудио - и видеопособий;
- наличие дидактических материалов, сборников задач, упражнений, сочинений.