

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 7

« 11 » марта 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора гимназии

от « 11 » марта 2014 г.

№ 100

**Положение о методическом объединении воспитателей
Ачинской Мариинской гимназии**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) воспитателей создается в Ачинской Мариинской гимназии (далее Гимназия) из числа классных воспитателей и воспитателей пансионата. МО координирует научно-методическую и организационную работу воспитателей.

1.2. Руководитель методического объединения воспитателей назначается приказом директора Гимназии по рекомендации Методического Совета Гимназии. Руководитель МО должен иметь стаж работы в должности воспитателя не менее 5 лет и высшую квалификационную категорию.

1.3. Руководитель МО подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и директору Гимназии. В своей работе МО воспитателей подчинено педагогическому совету, Методическому Совету Гимназии. Работа МО строится на основании плана работы методического объединения, утверждённого Методическим Советом Гимназии, отражает план работы гимназии, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывает индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным стандартом, указами Президента, а так же Уставом и локальными правовыми актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создаётся как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства воспитателей;
- организации взаимопомощи воспитателей для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- изучает, обобщает и применяет на практике передовой опыт работы воспитателей;
- обеспечивает единые принципиальные подходы к воспитанию и социализации личности воспитанниц;
- содействует становлению и развитию воспитательной системы в Гимназии;

- составляет график открытых воспитательных мероприятий. Анализирует воспитательные мероприятия;
- организует отчеты о профессиональном самообразовании воспитателей, результатах работы на курсах повышения квалификации, творческих командировок;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей, материалы аттестации воспитателей.

3. Права и обязанности членов методического объединения воспитателей

3.1. Каждый член методического объединения имеет право:

- обращаться за консультациями по проблемам воспитания обучающихся;
- выдвигать предложения по улучшению воспитательной деятельности в Гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов лучшего опыта, накопленного в рамках методического объединения.

3.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в работе МО, мероприятиях проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа воспитательной деятельности, знать критерии соответствия квалификационным категориям.

4. Организация деятельности методического объединения воспитателей

4.1. Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование и анализ работы методического объединения;
- подготовку и систематическое проведение, в соответствии с планом, заседаний методического объединения;
- оформление и хранение протоколов заседаний, выполнение решений заседаний методического объединения, принятых в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством;
- соблюдение членами МО принципов воспитательной деятельности.

4.2. Организует:

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- консультации по вопросам деятельности воспитателей.

5. Руководитель методического объединения ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического, административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности воспитателей.

6. Структура плана работы МО:

- анализ работы МО за предыдущий год;
- педагогические цель и задачи объединения на учебный год;
- календарный план работы МО, в котором отражаются:

- ✓ состав участников;
- ✓ план заседаний МО;
- ✓ график открытых мероприятий;
- ✓ работа над темами самообразования;
- ✓ участие в курсах повышения квалификации;
- ✓ участие в педсоветах и конференциях;
- ✓ график аттестации педагогов.