

СОГЛАСОВАНЫ
на педагогическом совете
протокол от 16.04.2025 г. № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
Ачинской Мариинской
гимназии
от 16.04.2025 г. № 128

ПРАВИЛА
приема обучающихся в
Ачинскую Мариинскую гимназию

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) определяют порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Ачинскую Мариинскую гимназия (далее - Гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, что определяется государственным заданием и учебным планом Гимназии или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии п. 4 статьи 66, п. 2 статьи 30, п. 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171, Законом Красноярского края «Об образовании» от 26.06.2014 №6-2519; постановления Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 909-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» (пп. 1.24 введен Указом Губернатора Красноярского края от 19.09.2024 N 281-уг), уставом гимназии и предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й –10-й классы Гимназии.

3. Прием обучающихся в Гимназию включает:

- освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме обучающихся в 5 класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 5-й – 10-й классы;

- изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Гимназии;

- прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора (при поступлении в классы с углубленным изучением предметов или профильные классы).

Если класс не предусматривает углубленного изучения предметов или профильного обучения, то прием осуществляется без процедуры индивидуального отбора и прохождения вступительных испытаний при условии предоставления, полностью укомплектованных первого и второго пакета документов. Зачисление осуществляется в порядке очередности в направлении от начала к концу списка претендентов на поступление и в соответствии с количеством свободных мест в классах.

4. Участниками индивидуального отбора являются граждане женского пола, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся).

Индивидуальный отбор Гимназией проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (далее – углубленное изучение предметов или профильное обучение).

Индивидуальный отбор проводится Гимназией при формировании классов с углубленным изучением предметов (5-ый класс) или профильным обучением (10-ый класс) и (или) на свободные места в функционирующие в Гимназии классы с углубленным изучением предметов (5-9 классы) или профильным обучением (10-11 классы).

Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. В связи с отсутствием уровня НОО в Гимназии изучение образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора на уровень основного общего образования не производится.

Правила и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся 9-х Гимназии при организации индивидуального отбора на уровень среднего общего образования:

1. встречи с педагогом-психологом обучающихся (сентябрь-декабрь);
2. анкетирование обучающихся (декабрь-январь);
3. индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью согласования и утверждения будущего профиля (январь-февраль).

При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора Гимназия обязана обеспечить также реализацию прав на получение основного общего и среднего общего образования обучающихся, независимо от территории их проживания.

Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в Гимназию, переводе внутри Гимназии в следующих случаях:

в новом учебном году – во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

в новом учебном году или в текущем учебном году – в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

Организация индивидуального отбора обучающихся при переводе не предусматривается, поскольку перевод в Гимназию возможен только из Мариинской женской гимназии, а обучающиеся Мариинских женских гимназий уже прошли процедуру индивидуального отбора.

5. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусматривается пунктом 29 приложения постановления Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 909-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.14 №298-п» и настоящими Правилами. **Приложение № 3.**

Индивидуальный отбор на уровень основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (табель успеваемости); результаты вступительных испытаний (баллы за контрольную работу по предмету, планируемому изучать на углубленном уровне или смежному с ним предмету);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

Индивидуальный отбор на уровень среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- результаты вступительных испытаний (баллы за контрольные работы по предметам, планируемым изучать на профильном уровне);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в Гимназию, переводе внутри Гимназии или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определяемые распорядительным актом Гимназии:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования – не ранее утверждения Гимназией итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с профильным обучением для получения среднего общего образования – не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением на свободные места – в сроки, установленные Гимназией самостоятельно.

7. Для организации индивидуального отбора распорядительным актом Гимназии создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее – комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

8. Приемная комиссия Гимназии создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

Численный и персональный состав приемной комиссии:

- председатель комиссии- директор Гимназии;
- заместитель председателя комиссии-заместитель директора по учебной работе;
- секретарь комиссии-воспитатель;
- члены комиссии- заместитель директора по воспитательной работе;
- классный воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

Порядок организации работы приемной комиссии.

1) Прием документов (**Приложение № 2**) и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) претендентов на участие в индивидуальном отборе - 5 рабочих дней.

2) Обработка документов и формирование списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа. Утверждение списков директором. Уведомление родителей о допуске ребенка к индивидуальному отбору с указанием даты, времени, места проведения и формы организации вступительных испытаний – в течение 3 рабочих дней.

3) Переводит оценки (баллы), получаемые участниками индивидуального отбора по критериям

в соответствии с установленной Гимназией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

4) Формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов- в течение 2 рабочих дней. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Гимназии.

5) Доводит рейтинговый список до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Гимназии и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии Гимназии.

6) Осуществляет прием второго пакета документов и регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) успешно прошедших индивидуальный отбор.

9. Предметные комиссии Гимназии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора, предусмотренных пунктом 31 приложения постановления Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 909-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.14 №298-п» и настоящими Правилами.

Численный и персональный состав предметной комиссии:

- председатель комиссии- директор Гимназии;
- заместитель председателя комиссии-заместитель директора по учебной работе;
- секретарь комиссии-воспитатель;
- члены комиссии - учителя по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в количестве 3-х человек.

Порядок организации работы комиссии.

- 1). Получают список претендентов, допущенных к индивидуальному отбору.
- 2). Организуют и проводят вступительные испытания.
- 3). Организуют проверку работ согласно **Приложению №3**. Передают результаты вступительных испытаний членам приемной комиссии.

10. Конфликтная комиссия Гимназии создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде родителем (законным представителем), сдающего вступительные испытания. Срок подачи апелляции строго ограничен временем и составляет три дня с момента объявления оценки вступительных испытаний. В заявлении на апелляцию четко указываются задания, ошибки, по которым апеллирующий выражает несогласие с выставленной оценкой.

Приложение №4

Численный и персональный состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии- директор Гимназии;
- заместитель председателя комиссии- заместитель директора по учебной работе;
- секретарь комиссии-воспитатель.
- члены комиссии- заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель по тому предмету, по которому проводилось вступительное испытание не участвующий в первоначальной проверке работ.

Порядок организации работы комиссии.

- 1). Получает заявления на рассмотрение конфликтной ситуации.
- 2). Назначение даты заседания по рассмотрению конфликтной ситуации.
- 3). Рассматривает апелляцию, поданную родителем, законным представителем, после ознакомления с оценкой вступительных испытаний в трехдневный срок.
- 4). Проверяет объективность и обоснованность выставленной оценки. Изменяет оценки в случае необъективности выставленной оценки.

11. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников Гимназии, а также представителей коллегиальных органов управления Гимназии.

В составы предметной, конфликтной комиссий Гимназии включаются педагогические работники Гимназии, осуществляющие обучение по предметам, которые

будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметной комиссии Гимназии не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

12. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

13. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года Гимназия направляет в Министерство образования Красноярского края (далее – министерство), информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

14. Гимназия ежегодно осуществляет мониторинг ее включения министерством не позднее 15 марта текущего учебного года в перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (далее – перечень).

15. Гимназия, при включении в перечень, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальных сайтах министерства, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;
- перечень учебных предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в Гимназию, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (далее – заявление) **Приложение № 1;**

- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио) которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Гимназии в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

16. Гимназия размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

17. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;

- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

- перечень учебных предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Правилам;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Гимназии в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

18. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) обращаются в Гимназию с заявлением по форме согласно приложению к Правилам.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения

на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности

для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом

1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на

участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

- копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации), а при доборе в уже функционирующие классы - в течение учебного года);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

20. Лица, имеющие право на зачисление в Гимназию в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 29 Правил, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1–8 пункта 19 Правил, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и

сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

21. Документы, указанные в пунктах 19, 20 Правил, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Гимназию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Гимназии, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Гимназии.

22. В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 Правил, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

23. В случае представления документов, указанных в пунктах 19, 20 Правил, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 19, 20 Правил, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 Правил, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

24. Гимназия регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил, в журнале приема заявлений в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию Гимназии.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

25. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Гимназия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), Гимназия в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ,

которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20 Правил.

26. Приемная комиссия Гимназии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 28 Правил, и представляет их руководителю Гимназии для утверждения.

27. Гимназия в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

28. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 19, 20 Правил, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 19, 20 Правил, требованиям, указанным в пунктах 22, 23 Правил, а также нарушение сроков приема заявлений с прилагаемыми к нему документами, указанными в п.19,20 Правил, установленных Гимназией;

3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 2 Правил;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в Гимназию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Гимназией.

29. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (табель успеваемости); в случае добора на вакантные места в уже функционирующие классы (табель успеваемости по итогам четверти и с текущими оценками);

- результаты вступительных испытаний;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

30. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Правил, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

31. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметной комиссией Гимназии по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или взаимосвязанными с ними предметам.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

32. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), учитываются при организации индивидуального отбора, определяются Гимназией самостоятельно.

33. Приемная комиссия Гимназии в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 Правил, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной Гимназией системой оценивания при организации индивидуального отбора:

Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система.

Отметка «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов: «хорошо»-4 балла за 1 предмет, «отлично» - 5 баллов за 1 предмет (максимально 10 баллов);

Величина среднего балла ведомости успеваемости, исчисляемая как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)-(максимально 5 баллов);

Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов:

муниципальный уровень – по 0,5 баллов за каждое достижение, но не более 4-х баллов за все достижения;

региональный уровень – по 1 баллу за каждое достижение, но не более 5-ти баллов за все достижения;

всероссийский, международный уровень (очное участие) – по 3 балла за каждое достижение, но не более 9-ти баллов за все достижения;

34. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 Правил, в рейтинговые баллы приемная комиссия Гимназии в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев

для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Правил, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации (п. 30 Правил).

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Гимназии.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Правил.

Рейтинговый список доводится Гимназией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Гимназии и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии Гимназии.

35. Заявители обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, в течение пяти рабочих дней предоставляют в приемную комиссию вторичный пакет документов:

1. копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего – форма № 030-ПО/у-17 (п. 10, 22 Порядка, утв. приказом Минздрава от 10.08.2017 № 514н), заверенная медицинской организацией;
2. медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
3. страховой медицинский полис (копия);
4. сведения о прививках: форма №63, сертификат (копия);
5. школьная медицинская карта;
6. школьное личное дело.

36. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее – зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии Гимназии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Гимназии локальным актом Гимназии в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном правилами приема в Гимназию.

36. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации. В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов Гимназия обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в Гимназии, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том

числе на основе индивидуального учебного плана.

37. В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Гимназия осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора (дополнительного набора при наличии свободных мест).

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящими Правилами. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет учреждение.

38. Дети участников специальной военной операции имеют преимущественное право приема в гимназию при предоставлении подтверждающих документов.

39. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323—ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком гимназия получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» — «г», «е» — «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

а. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно—технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно—технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

б. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение

в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» — «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

в. В случае если гимназией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), гимназия отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

4. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приложение № 1.
к Правилам приема обучающихся в Ачинскую
Мариинскую гимназию
Директору Ачинской Мариинской гимназии
Е.Н. Рюминой

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹, либо уполномоченного заявителем
на основании доверенности представителя)
проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)
контактный телефон _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе
в государственные и муниципальные образовательные организации
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского
края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе
в Ачинскую Мариинскую гимназию для получения основного общего или среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное
изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):
основного общего образования в _____ класс с углубленным изучением предметов:

среднего общего образования в _____ классе для профильного обучения:

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе
(нужное отметить знаком «V»):

☐ лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы
с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании
индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка

и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края.

☐ лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка.

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора²:

_____	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____	(дата рождения)
_____	(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
_____	(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности³:

_____	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____	(дата рождения)
_____	(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
_____	(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу
☐	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а).

Я,

—,	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель)
в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя	по доверенности):
_____	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Заявителем в соответствии с пунктом 18 Правил является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2. Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

✂

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 2

Документы

Первый пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) по образцу;
- характеристика, подписанная руководителем и заверенная печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным

органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;
- копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности);
- копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);
- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);
- копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации).
- копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);
- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);
- *при наличии документы, подтверждающие преимущественное право при поступлении.*

Второй пакет документов

1. Копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего – форма № 030-ПО/у-17 (п. [10](#), [22](#) Порядка, утв. [приказом Минздрава от 10.08.2017 № 514н](#)), заверенная медицинской организацией;
2. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
3. Страховой медицинский полис (копия);
4. Сведения о прививках: форма № 63, сертификат (копия);
5. Школьная медицинская карта;
6. Школьное личное дело.

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Гимназию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Гимназии, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Гимназии. В случае направления документов в электронной форме

электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления документов лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности). В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Примерная форма и содержание контрольной работы. Рекомендации по оцениванию работ участников вступительных испытаний.

Вступительные испытания организуются Гимназией в форме контрольной работы, разработанной по типу ВПР - 4 (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr) на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по учебному предмету, изучаемому на углубленном уровне или смежному с ним предмету.

Контрольная работа при организации индивидуального отбора в 10-ый класс проводится по типу ОГЭ <https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>.

По результатам выполнения контрольной работы оцениваются предметные умения и различные виды универсальных учебных действий. К ним относятся регулятивные (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы) и познавательные (осуществлять логические операции, устанавливать причинно-следственные связи).

**ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ОКОНЧИВШИХ НАЧАЛЬНУЮ
ШКОЛУ И ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В
ГИМНАЗИЮ**

РОЖДЕНИЕ ОБЛАКА



Висит ли над вами сердитая дождевая туча или пушистое белоснежное облачко, любое из них – просто вода. Вы, конечно же, знаете, что вода из рек, морей, океанов и даже с поверхности земли постоянно испаряется. Пар устремляется вверх, потому что он легче воздуха. Всё выше и выше, пока не остынет. Тогда он снова превращается в капельки воды. Они образуются вокруг твёрдых частичек, которые всегда есть в воздухе: пылинок, снежинок, кристалликов соли над морем и т.д.

Мельчайшие водяные капли собираются вместе, так и получается облако. Капли в нём сначала совсем крохотные и лёгкие, и потому они не падают вниз. Но они могут подрасти и стать тяжёлыми. Тогда вода из облака возвращается на землю дождём и снежинками.

Вода – бесцветная, и сквозь бутылку с водой прекрасно видно всё вокруг. Почему же облака кажутся нам белыми, серыми, фиолетовыми, но совсем не прозрачными?

Дело в том, что вода в бутылке по своей сути – одна-единственная большая капля. В облаке же висит бесчисленное количество капель, а иногда и кристаллики льда. Они отражают солнечные лучи или изменяют их направление. Если капельки крошечные (намного меньше миллиметра), то облако выглядит белоснежным. А дождевые тучи кажутся нам тёмными, потому что состоят из капель побольше – от полумиллиметра до семи миллиметров – величиной с горошину. Такие капли хуже пропускают солнечный свет.

ОБЛАКА И ИХ ПРИЧЁСКИ

Видов облаков очень много. И они, подобно жителям многоквартирного дома, обитают на разных этажах земной атмосферы. Например, на первом этаже, ближе всего к земле, обитают слоистые облака, похожие на серые одеяла, и кучевые, похожие на белых барашков (между прочим, средний такой «барашек» весит 200 тысяч килограмм – как 80 индийских слонов).



И только кучево-дождевые облака не соблюдают небесный порядок. Они могут вырасти из кучевого облака на верхние этажи. Внешне все кучево-дождевые облака – пухлые, огромные и очень высокие. А различаются в основном... причёской! Если верхняя часть облака похожа на белые купола, перед вами – лысое облако. Да-да, именно так и называют эти облака учёные. Макушка, похожая на растрёпанные волосы, принадлежит волосатому облаку. Причём лысые облака не таким уж скверным характером и не всегда приводят к грозе. А вот волосатые облака несут град, молнии и другие неприятности. Есть облака с плоской макушкой, потому что верхнюю их часть ветер растянул на сотни километров. По форме они напоминают наковальню кузнеца. Если вы увидели «наковальню», ждите сильной грозы и лучше сидите дома.

Если кучево-дождевое облако разрастается на все три небесных этажа, его называют «царь облаков». По размеру оно может быть намного выше Эвереста.¹ Нижняя часть таких облаков состоит в основном из капелек воды, а выше, где температура ниже нуля градусов, вода превращается в ледяные кристаллы. Везде, где случаются крупные неприятности: ливни, сильный град, снежные бури, ураганы – не обходится без этих гигантов.

Если прогноз погоды обещает серьезные неприятности, то ученые, изучающие погоду – метеорологи – стараются как можно раньше об этом предупредить. На некоторые облака люди уже научились воздействовать. Если над облаком с самолёта распылить некоторые вещества, вода в облаках превратится в тяжёлые кристаллы, которые выпадут там, где они не причинят вреда.

Но, несмотря на непостоянство и коварство облаков, они необходимы планете и нам с вами. Облака укрывают Землю от вредного излучения, не позволяют ей слишком охлаждаться или перегреваться. А главное – без них невозможен круговорот воды в природе. Хорошо, что над нами есть эти удивительные небесные странники!

По книге Ольги Дворняковой, рисунки Натальи Карповой

ИЗ ДНЕВНИКА ПИЛОТА

Ясное июльское утро. Вылет нашего самолёта назначен на 8 утра. В 5 утра из-за горы показывается белое облако в форме гриба, пухнет себе в ясном синем небе, а часа через два верхушка его становится прямой, слово ее срезали ножом. Глядя на эти превращения, диспетчер отменяет вылет. «Сидите на земле». Сажу. Через два часа начинается страшная гроза.

¹ Эверест (или Джомолунгма) – самая высокая в мире гора.

Демонстрационный Вариант

Фамилия, имя _____
в именительном падеже

Вопросы к тексту «Облака и их причёски»

1. Вставь в предложение пропущенные слова:

Водяной пар стремится _____, потому что он
_____ воздуха.

2. От чего зависит, тёмным или белым будет облако?

От _____

3. Почему облака непрозрачные? Обведи номер верного ответа.

- 1) потому что облако – это одна-единственная капля
- 2) потому что облако состоит из множества капель
- 3) потому что выхлопы заводов и машин загрязняют облака
- 4) потому что самолёты распыляют в небе различные вещества

4. Саша вскипятил воду и налил её в большую стеклянную банку. Из банки стал подниматься пар. Саша достал из морозильной камеры контейнер с кубиками льда и стал держать его на небольшом расстоянии над горлышком банки. Как ты думаешь, получится ли у Саши облачко? Отметь ответ «Да» или «Нет» и объясни, почему ты так считаешь.

Да ☐

Нет ☐

Вопросы к тексту «Облака и их причёски»

5. Напиши, чем похожи слоистые и кучевые облака и в чём их отличие?

Сходство:

Отличие:

6. Какое облако называют «царь облаков»?

7. Как по-другому называется гора Эверест?

8. Какие облака обычно приносят град? Выпиши их названия.

9. На какой из фотографий изображено «облако с наковальней»?



1



2



3

10. Объясни значение слова на основе текста:

Метеоролог -

11. Почему облака необходимы планете? Приведите два примера:

1)

2)

12. Как работают вещества, которые распыляют над облаками? Обведи номер верного ответа.

1) они превращают водяные капли в пар

2) они превращают капли в лёд

3) они делают капли тяжёлыми

4) они усиливают ветер

Вопросы к тексту «Из дневника пилота»

13. Почему диспетчер решил, что скоро будет гроза?

Вопросы ко всем текстам

14. Опираясь на информацию из текста, определи, верны или неверны утверждения в таблице. Обведи в каждой строке ответ «Верно» или «Неверно».

Все кучевые облака пухлые.	Верно	Неверно
Кучево-дождевые облака различаются своими «причёсками».	Верно	Неверно
Все виды облаков располагаются на своих этажах.	Верно	Неверно

Люди научились управлять некоторыми дождевыми облаками.	Верно	Неверно
---	-------	---------

15. На какие вопросы в тексте нет ответа? Обведи их номера.

1. Как образуются облака?
2. Сколько весит «лысое» облако?
3. Какие вещества распыляют над облаками?
4. Какие облака обитают на втором этаже атмосферы?

16. Почему над большими городами чаще бывают осадки, чем вдали от них?

Рекомендации по оценке выполнения заданий контрольной работы для учащихся, окончивших начальную школу и претендующих на поступление в гимназию

Приведенные примеры детских ответов не исчерпывают всей совокупности возможных верных (и неверных) ответов. Синонимичные ответы оцениваются в сопоставлении по смыслу с приведенными примерами.

При оценивании ответа имеет значение его суть – даже при несовершенной с точки зрения языка формулировке. Однако, если ответ слишком расплывчатый, невнятный, достраивать ответ за ученика не следует. Понимание текста должно быть выражено учеником.

№ задания	Правильный ответ (решение)
1	Ответ: <i>Водяной пар стремится <u>вверх</u>, потому что он <u>легче</u> воздуха.</i> 1 балл – верно заполнены оба пропуска в предложении. 0 баллов – в других случаях.
2	В ответе указано на то, что цвет облака (тёмное или светлое) зависит от размера капель. 1 балл – дан верный ответ. Примеры: <i>От количества и размера капель.</i> <i>От капель, чем капля больше, тем темнее и опаснее облако.</i> <i>От того, что капли в тёмных облаках достигают 7 мм (больше, чем в белоснежных облаках).</i> 0 баллов – в других случаях. Примеры: <i>От того, что они не могут соблюдать порядок.</i> <i>От капель.</i>
3	Ответ: выбран ответ 2 (потому что облако состоит из множества капель), другие ответы не выбраны. 1 балл – выбран верный ответ. 0 баллов – в других случаях.
4	Ответ: выбран ответ «Да», в объяснении указано на то, что водяной пар из-за контейнера с кубиками льда остынет, станет каплями воды, а это и есть облачко. 1 балл – дан верный ответ. Примеры: <i>«Да», пар устремляется вверх, потому что он легче воздуха. Он остынет, станет водой. Мельчайшие водяные капли соберутся вместе и получится облачко.</i> <i>«Да», воздух остыл, превратился в капли и образовалось облако.</i> <i>«Да», потому что почти так же появляются облака в небе. Сначала вода испаряется, доходит до холодного неба и собирается в кучу.</i> 0 баллов – выбран ответ «Нет» ИЛИ выбран ответ «Да», но дано неверное объяснение. Примеры: <i>«Да», потому что пар будет испаряться.</i> <i>«Да», потому что контейнер с кубиками льда растает и из водяных капель, которые будут падать в горячую банку, и получится облако.</i> <i>«Да», потому что он делал все правильно.</i> <i>«Да», потому что эти кубики льда через некоторое время растают и превратятся в пар.</i>

№ задания	Правильный ответ (решение)
5	Сходство: <i>обитают на первом этаже атмосферы,</i> Отличие: <i>внешний вид, форма</i> (слоистые облака похожи на серые одеяла, а кучевые на белых барашков; слоистые облака растянуты, а кучевые собраны в кучку и т.п.); <i>цвет</i> (слоистые облака серые, а кучевые белые). Допустимо указание на то, что при слоистых облаках день пасмурный, а при кучевых – ясный. 2 балла – даны верные ответы на обе части задания. <u>Примеры:</u> Сходство: <i>обитают на первом этаже</i> Отличие: <i>они по-разному выглядят</i> Сходство: <i>они обитают на одном этаже</i> Отличие: <i>вес, внешний вид, рост</i> 1 балл – дан верный ответ только на одну часть задания. <u>Примеры:</u> Сходство: <i>они оба на одном этаже атмосферы</i> Отличие: <i>кучевое облако бывает похоже на наковальню</i> Сходство: <i>они ближе всего к Земле</i> Отличие: <i>слоистые похожи на серые одеяла, а кучевые весят как 80 индийских слонов</i> Сходство: <i>облака приносят бури, ветер, дождь</i> Отличие: <i>разные цвета</i> Сходство: <i>форма, месторасположение</i> Отличие: <i>цвет, вес</i> 0 баллов – в других случаях. <u>Примеры:</u> Сходство: <i>обитают в атмосфере</i> Отличие: <i>причёской</i>
6	В ответе есть указание на то, что это облако разрастается на все три небесных этажа (нарушает небесный порядок). 1 балл – дан верный ответ. <u>Примеры:</u> <i>Кучево-дождевое облако, которое разрастается на все три небесных этажа. У которого три этажа.</i> 0 баллов – в других случаях. <u>Примеры:</u> <i>Кучево-дождевое.</i>
7	Ответ: Джомолунгма. 1 балл – дан верный ответ. 0 баллов – в других случаях.
8	Ответ: волосатое облако, «царь облаков», облако-наковальня. 1 балл – выписано два верных названия и ни одного неверного. <u>Примеры:</u> <i>Волосатые, наковальня.</i> 0 баллов – в других случаях. <u>Примеры:</u> <i>Кучево-дождевое, волосатое. Царь облаков, слоистые облака, наковальня кузнеца.</i>
9	Ответ: 2. 1 балл – отмечен верный ответ, неверные ответы не выбраны. 0 баллов – в других случаях.

№ задания	Правильный ответ (решение)
10	Ответ: Метеоролог – это ученый, изучающий погоду. 2 балла – в ответе есть указание на два элемента значения: 1) ученый 2) изучает погоду <u>Примеры:</u> Метеоролог – это ученые, которые изучают и предсказывают погоду. 1 балл – верно указано одно значение. <u>Примеры:</u> Метеоролог – человек, который изучает погоду. 0 баллов – в других случаях. <u>Примеры:</u> Метеоролог – они предупреждают об опасной погоде. Метеоролог – это люди, которые сообщают нам погоду (такое объяснение может относиться и к дикторам).
11	2 балла – в ответе верно указаны два примера из следующих: укрывают Землю от вредного излучения; не позволяют ей слишком охлаждаться или перегреваться; участвуют в круговороте воды в природе. <u>Примеры:</u> 1) укрывают Землю от вредного излучения 2) без них невозможен круговорот воды в природе 1 балл – в ответе верно указан один пример, не указаны неверные примеры. <u>Примеры:</u> 1) если не будет облаков, то не будет дождя 2) без дождя все растения погибнут (примеры дублируют друг друга) 0 баллов – в других случаях.
12	Ответ: 3) они делают капли тяжелыми 1 балл – отмечен верный ответ, неверные ответы не выбраны. 0 баллов – в других случаях.
13	2 балла - в ответе указано, что диспетчер увидел облако-наковальню. <u>Примеры:</u> Потому что это было облако-наковальня. Облако приобрело форму наковальни. От таких облаков начинается гроза. Если вы увидели наковальню – жди грозы. 1 балл – в ответе есть указание на то, что диспетчер увидел на небе облако сосрезанной макушкой. <u>Пример:</u> Потому что через два часа у этого облака верхушка стала прямой. 0 баллов – в других случаях. <u>Примеры:</u> Потому что из-за горы показалось белое облако. С утра были тучи. Испугался, что все в самолете погибнут. Из-за того облака. Увидел облако, напоминающее гриб. Облако было очень подозрительное.
14	2 балла – правильно отмечены все ответы в следующей последовательности: верно, верно, неверно, верно. 1 балл – допущена одна ошибка. 0 баллов – в других случаях.
15	2 балла – отмечены вопросы 2, 3, 4, вопрос 1 не отмечен. 1 балл – отмечены два верных ответа, неверные ответы не отмечены. 0 баллов – в других случаях.
16	В ответе есть указание на то, что воздух над большими городами больше загрязнен. 1 балл – дан верный ответ. <u>Пример:</u> Потому что над городом больше пылинок и легче появиться каплям. 0 баллов – в других случаях.

Приложение № 4.

Председателю приемной комиссии
Ачинской Мариинской гимназии

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹, либо уполномоченного заявителем
на основании доверенности представителя)

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон _____

заявление.

Прошу пересмотреть результаты работы вступительных испытаний

_____ (Ф.И.О. ребенка) по предмету _____

_____.

Дата вступительных испытаний _____.

/ _____ /
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Заявление принял _____
(Ф.И.О., должность)